

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO EN EL SECTOR PÚBLICO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 UNIDAD EJECUTORA N° 200 – DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES JUNÍN

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
PRESENTACION DE DOCUMENTOS			
1	Presentación de Solicitudes (Anexo 01), Anexo 02 y/o copia adicional de documentos para acreditar cumplimiento de requisitos, siempre que no se encuentre en el legajo personal, por Mesa de Partes y Dirigido al Área de Personal.	Del 15/11/2019 al 22/11/2019	ÁREA DE PERSONAL
2	Evaluación y Verificación del Cumplimiento de Requisitos Exigidos para Nombramiento	Del 25/11/2019 al 04/12/2019	ÁREA DE PERSONAL
3	Publicación del Cuadro de Resultados en lugar visible de la entidad y/o portal institucional.	05 y 06/12/2019	ÁREA DE PERSONAL
4	Presentación de Reclamos a la Evaluación Curricular en horario de trabajo.	09/12/2019	ÁREA DE PERSONAL
5	Absolución de reclamos a la Evaluación curricular.	10 y 11/12/2019	ÁREA DE PERSONAL
6	Publicación del Cuadro Final de Resultados	12/12/2019	ÁREA DE PERSONAL
7	Formulación de Resolución de Nombramiento	18/12/2019	TITULAR DE LA ENTIDAD

* Ley N° 30879-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

* Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 075-2019-SERVIR/PE (Lineamientos para nombramiento del personal contratado en el sector público bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276).

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES JUNÍN

CPC. FRANCISCO MUÑEDA SANTANA
JEFE (e) OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

